

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ABEL , SANDOVAL YAT

Nit Emisor: 38808323

SEQUOIA MULTISERVICIOS

3 AVENIDA FINCA EL ZAPOTE 12-40 CONDOMINIO ALEGRIA, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

993570D2-6BA2-4794-88A7-9F4854B0CC13

Serie: 993570D2 Número de DTE: 1805797268

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:03:10

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:03:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-70, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) JUAN ABEL SANDOVAL YAT
DPI: 2527 27401 1604



(f) Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 102698

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 83525

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 88547

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 88548

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 88549

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 88550

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-70
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Abel Sandoval Yat
NIT de la persona contratista:		38808323
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-70 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DIGITAR DATOS DE DICTÁMENES, VERIFICACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS, BORRADORES DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO INFORMES DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de perfil de proyecto de muelle y embarcadero dentro de área de reserva territorial del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** La viabilidad técnica del proyecto mediante una verificación, garantizando que el perfil del muelle y embarcadero cumpliera con la normativa vigente para áreas de reservas territoriales del estado, facilitando así la continuidad del proceso administrativo.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA, Y EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y/O MUNICIPALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de trabajo con municipalidad que cuenta con predio en área de reserva territorial del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional con la municipalidad, logrando establecer acuerdos técnicos y administrativos para la correcta regularización y uso del predio ubicado en el área de reserva territorial del estado.
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ATENDER ASUNTOS TÉCNICOS QUE SE PRESENTEN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender asuntos técnicos relacionados a la revisión y análisis de planos de establecimientos educativos ubicados dentro de área de reserva territorial del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Emisión de criterios técnicos precisos tras el análisis de planos, garantizando que la infraestructura de los establecimientos educativos cumpla con las normativas de construcción y el ordenamiento territorial vigente dentro de las áreas de reserva territorial del estado.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O COMISIONES DE TRABAJO QUE SEA DESIGNADO, ASÍ COMO DIGITAR INFORMES CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación y sistematización de la información derivada de las reuniones interinstitucionales, asegurando que los acuerdos alcanzados fueran documentados con precisión para su debida ejecución y seguimiento administrativo por parte de la oficina.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atención de usuarios interesados en la suscripción de convenios de cooperación con la oficina de control de áreas de reserva territoriales del estado.
- ❖ **RESULTADO:** Orientar para que los expedientes de solicitud de convenios de cooperación cumplieran con los requisitos legales previos a su ingreso, optimizando así los tiempos de gestión de la oficina.

F.

JUAN ABEL SANDOVAL YAT
DPI: 2527274011604
Teléfono: 41288875

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-